(1)

**TÍTULO DEL TRABAJO** (2)

(Times New Roman 16; Negrita)

**TIPO DE TRABAJO** (3)

(Times New Roman 16, Negrita)

Que para obtener el título/diploma/grado (4) de: (Arial 12)

**NOMBRE DEL TÍTULO PROFESIONAL** (5) (Arial 14, negritas)

Presenta: (Arial 12)

**NOMBRE COMPLETO DEL ALUMNO** (Times New Roman 12, negritas)

Asesor: (Arial 12)

**Grado y Nombre Completo del Asesor**

**o Asesores** (6) (Times New Roman 12, negritas)

Boca del Río, Veracruz

Mes, Año (7) (Arial 12)

**INSTRUCCIONES PARA LA INTEGRACIÓN**

**DE LA PORTADA**

**OBSERVACIONES GENERALES**

* Respetar en su totalidad el formato.
* El logotipo debe ser el oficial, no se podrá cambiar o alterar.
* Es responsabilidad de cada alumno que los datos de la portada sean los correctos.

1. **LOGOTIPO DE LA UNIVERSIDAD.** Es el logotipo oficial de la Universidad según el campus en el que se imparte el programa académico en cuestión. Existen 2 portadas, una por cada campus.
2. **TÍTULO DE TRABAJO.** Es el nombre completo del trabajo. Deberá coincidir con el nombre del mismo en los votos del (los) asesor(es) y sinodales.
3. **TIPO DEL TRABAJO.** Es el producto que se elaboró y setendrá que seleccionarse según la opción de titulación. Los tipos de trabajo se clasifica en:
   1. Informe sobre el servicio social.
   2. Reporte de experiencia profesional.
   3. Trabajo práctico.
   4. Tesis.
   5. Tesina.
   6. Reporte de investigación, para la opción de taller de investigación.
   7. Trabajo de investigación, para la licenciatura en Médico Cirujano.
4. **TÍTULO/DIPLOMA/GRADO.** Deberá seleccionarse el que corresponda, según el nivel de estudios:
   1. En los programas de licenciatura se obtiene un título.
   2. En los programas de especialidad se obtiene un diploma.
   3. En los programas de maestría y doctorado se obtiene un grado.
5. **NOMBRE DEL TÍTULO PROFESIONAL.** Este dato se encuentra integrado por el grado académico a obtener y el nombre completo del programa académico.
   1. Los grados académicos podrán ser:
      * Licenciado.
      * Especialista.
      * Maestro.
      * Doctor.
   2. El nombre del programa deberá ser el oficial, autorizado por la Secretaría de Educación Pública a la Universidad. Se puede identificar con facilidad en el encabezado del certificado total de estudios del programa.
   3. Algunos ejemplos del nombre del título profesional:

* **LICENCIADO EN PSICOLOGÍA.**
* **ESPECIALISTA EN ECONOMÍA FINANCIERA.**
* **MAESTRO EN ADMINISTRACIÓN DE NEGOCIOS.**
* **DOCTOR EN DERECHO.**

1. **GRADO Y NOMBRE COMPLETO DEL ASESOR O ASESORES:** 
   1. En el caso de que sean dos asesores, deberán ordenarse por grados académicos, iniciando con el asesor de grado más alto.
   2. En el caso de reporte de investigación, se deberá ordenar conforme el orden de los módulos impartidos.
2. **MES, AÑO.** Es el mes y año del examen profesional. El mes deberá ir en letra y completo. El año a cuatro dígitos.