MANUAL REGISTRO APPICECC PASE DE LISTA DE ASISTENCIA



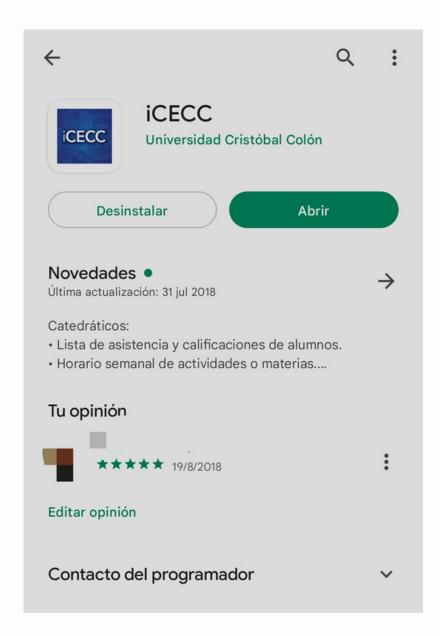


1

DESCARGA E INSTALA LA APP ICECC





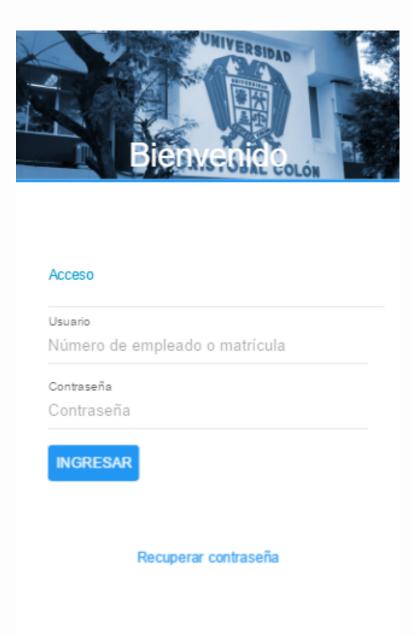


2

INGRESA CON USUARIO Y CONTRASEÑA

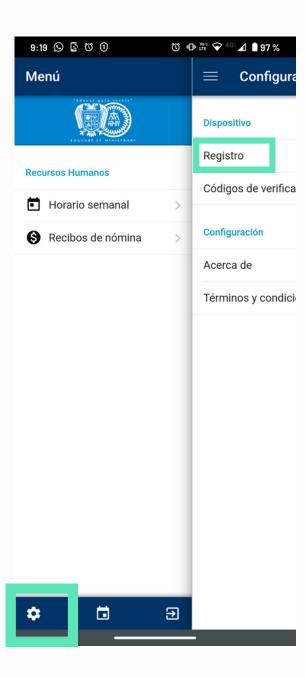
Recuerda que el usuario es tu número de personal.
Sino recuerdas tu contraseña

Sino recuerdas tu contraseña puedes realizar el proceso de recuperación.



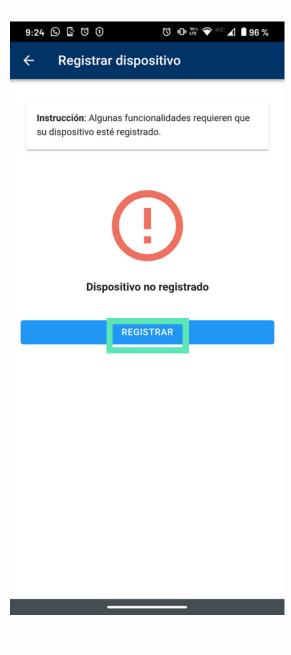
3

INGRESA A
CONFIGURACIÓN
Y SELECCIONA LA
OPCIÓN DE
REGISTRO



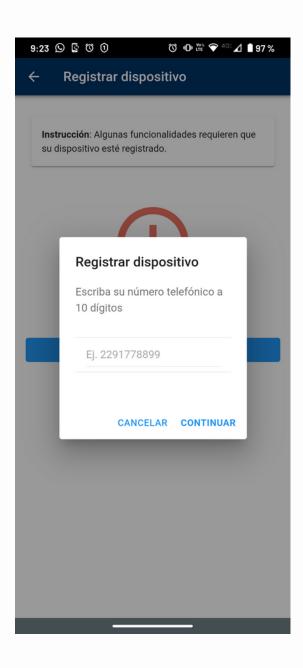
4

SIGUE LAS
INSTRUCCIONES
PARA
REGISTRAR TU
DISPOSITIVO



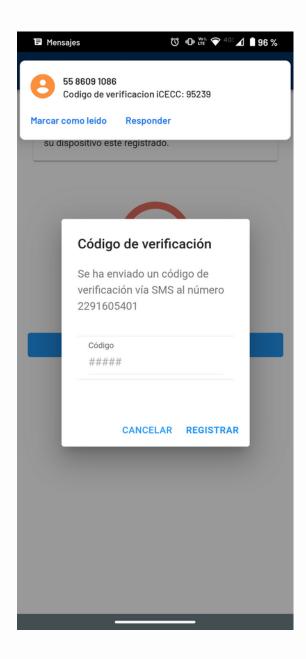
5

INGRESA TU
NÚMERO
TELEFÓNICO Y
SELECCIONA
CONTINUAR



6

RECIBIRÁS UN
CÓDIGO DE
VERIFICACIÓN
POR SMS QUE
DEBERÁS
CAPTURAR Y
CONTINUAR
SELECCIONANDO
REGISTRAR



7

RECIBIRÁS EL MENSAJE DE QUE TU DISPOSITIVO HA SIDO REGISTRADO





INFORMACIÓN IMPORTANTE

Si el sistema operativo de tu celular no es compatible con la aplicación, las listas de asistencias de la materias que impartes serán impresas cada quincena y las podrás encontrar en el checado del campus correspondiente.

Para que las inasistencias que asignaste sean capturadas, deberán entregar las listas de asistencia a la secretaría de la jefatura académica correspondiente, a más tardar 3 días de terminada la quincena.





APOYO TÉCNICO

CAMBIO DE DISPOSITIVO O NÚMERO TELEFÓNICO

Enviar correo a liliana@ucc.mx solicitando la cancelación del registro previo para poder volver a realizar el registro con el nuevo dispositivo o número telefónico actual.

ASESORÍA O APOYO SOBRE EL FUNCIONAMIENTO

Realizar un reporte en el ICECC, en Soporte técnico, para que personal del área de Tecnología pueda orientarte.

